



Wzór - UMOWA ZLECENIE
nr _____ 2025
(dalej: „Umowa”)
zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowanym przez, zwanym dalej: „Zleceniodawcą”,

a

zwany dalej: „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W związku z realizacją badania głównego PISA 2025 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na kodowaniu odpowiedzi uczniów na pytania otwarte z zakresu rozumienia czytanego tekstu (reading) w badaniu PISA (dalej: Zlecenie).
2. W ramach realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z podręcznikiem kodowania i wytycznymi konsorcjum międzynarodowego dotyczącymi kodowania odpowiedzi uczniów na zadania otwarte w badaniu głównym PISA 2025;
 - 2) udział w szkoleniu dotyczącym kodowania zadań otwartych w badaniu PISA 2025 oraz z obsługi aplikacji internetowej do kodowania (ACER marking system);
 - 3) kodowanie odpowiedzi na pytania otwarte. Kodowanie polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów na odpowiedź ucznia zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi i wpisaniu jej w odpowiednim miejscu w aplikacji do kodowania zadań.

- 4) udział w uzgodnieniach dotyczących sposobu kodowania w przypadku różnic w liczbie przyznanych punktów pomiędzy koderami;
3. Kodowanie odbywa się w aplikacji komputerowej dostarczonej przez międzynarodowe konsorcjum.
4. Zamawiający zapewni Zleceniobiorcom niezbędny sprzęt i szkolenie do realizacji zamówienia.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Zleceniodawcę o podejmowanych działaniach i uzyskiwanych rezultatach, w szczególności Zleceniobiorca ma obowiązek składać takie informacje na każde wezwanie Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca powinien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska Zleceniodawcy, które doprecyzowują lub uzupełniają niniejsze postanowienia i nie są z nimi sprzeczne.
7. Jeśli wykonanie Zlecenia będzie wiązało się z wykonywaniem czynności w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Zlecenia i/lub jego części osobie trzeciej.
9. Szczegółowe warunki dotyczące wykonania przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 26 kwietnia 2025 r. do dnia 15 czerwca 2025 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji Zlecenia, uwzględniający liczbę odpowiedzi do zakodowania, zostanie ustalony pomiędzy Stronami po zawarciu Umowy w trybie udokumentowanych ustaleń roboczych.
3. Szacowana liczba odpowiedzi do zakodowania na osobę wyniesie od 14 000 do maksymalnie 19 000 i jest zależna od frekwencji uczniów w czasie badania w szkołach i liczby pozyskanych od uczniów odpowiedzi. Liczba odpowiedzi do zakodowania zostanie jednostronnie wskazana przez Zleceniodawcę po zawarciu Umowy, z uwzględnieniem minimalnej i maksymalnej ilości wskazanej w zdaniu pierwszym.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie nie większej niż **zł brutto (słownie:,)**, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Faktyczna sumaryczna wysokość wynagrodzenia, jednak nie większa niż kwota wskazana w ust. 1 powyżej, obliczana będzie jako iloczyn liczby zakodowanych odpowiedzi oraz wynagrodzenia z tytułu zakodowania jednej odpowiedzi ucznia w wysokości **zł brutto**.
3. Sumaryczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty lub daniny publicznoprawne obciążające Zleceniobiorcę, których obowiązek odprowadzenia, zgodnie z przepisami prawa obciąża Zleceniodawcę. Stosownych potrąceń dokonuje Zleceniodawca.
4. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Zleceniobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zlecenia.
5. Wynagrodzenie obejmuje faktycznie zlecone i zakodowane odpowiedzi z dołu na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, w terminie do 21 dni od dnia jego/jej otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany.

6. Podstawą wystawienia rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę jest zatwierdzone przez Zleceniodawcę sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania.
7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

Ogólne zasady współpracy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posługuje się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2;
 - 3) wykona zlecenie dochowując najwyższej możliwej staranności;
 - 4) posiada wiedzę na temat wymagań związanych z kodowaniem odpowiedzi w badaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą przy realizacji przedmiotu Umowy i nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia;
 - 2) do pozostawania w kontakcie ze Zleceniodawcą oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
 - 4) do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione Zleceniobiorcy objęte są klauzulą poufności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia na piśmie pod rygorem nieważności do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów i uzyskania wyraźnego potwierdzenia, że nie są objęte klauzulą poufności. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do ujawniania w szczególności odpowiedzi uczniów na pytania otwarte w badaniu.
4. Ostatecznym potwierdzeniem wykonania Umowy jest podpisane przez Zleceniodawcę sprawozdanie, które Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Zlecenia (sprawozdanie dotyczy przebiegu realizacji Zlecenia i będzie uwzględniało spis wszystkich czynności wykonanych w związku z realizacją Zlecenia w szczególności liczbę godzin przepracowanych oraz liczbę zakodowanych odpowiedzi).
5. Powierzenie Wykonawcy sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust 4 Umowy, następuje na takich samych zasadach jak powierzenie korzystania ze sprzętu komputerowego pracownikom IBE. Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego, procedura jego przekazania i zwrotu, zostały określone w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę kary umowne w wysokości:
 - 1) 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę klauzuli poufności, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4);
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 1.
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy, a suma kar umownych określonych w ust. 2 nie może być większa niż 30 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
4. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
5. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę także w trakcie realizacji zlecenia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zleceniodawcę do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej.
6. Zleceniodawca ma prawo, o ile powszechnie obowiązujące przepisy tego nie wyłączają, do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do jej zapłaty.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Z ważnych powodów Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Zleceniobiorcy, w szczególności gdy:
 - 1) Zleceniobiorca zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy i nie podejmie się realizacji Umowy pomimo jego wezwania przez Zleceniodawcę;
 - 2) mimo zastrzeżeń zgłoszonych przez Zleceniodawcę co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca nie skorygował swojego sposobu działania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy złożonego Zleceniobiorcy drogą elektroniczną.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Zleceniodawca niniejszym upoważnia do kontaktów ze Zleceniobiorcą, w tym do składania oświadczeń związanych z realizacją umowy, za wyjątkiem oświadczeń związanych z jej zmianą są:
Pan/Pani
2. Zleceniodawca może dokonać zmiany osoby uprawnionej do kontaktu wskazanej w ust. 1 powyżej i nie stanowi to zmiany umowy, a wymaga wyłącznie powiadomienia Zleceniobiorcy.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy zakodowanych odpowiedzi zawierających przyznane kody do odpowiedzi na pytania otwarte w ACER marking system w badaniu PISA 2025, zgodnie z harmonogramem kodowania ustalonym pomiędzy Stronami. Liczbę i termin przekazania zakodowanych odpowiedzi uczniów należy wskazać w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
2. Do przyjęcia zakodowanych odpowiedzi w badaniu PISA 2025, upoważnione są osoby wskazane w § 7 ust. 1
3. Zleceniodawca w terminie 5 dni roboczych weryfikuje otrzymane zakodowane odpowiedzi.
4. W przypadku stwierdzenia wad, które dadzą się usunąć Zleceniodawca wskazuje je Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, z tym, że Zleceniodawca może poprzestać jedynie na wskazaniu rodzaju wad. Zleceniobiorca w terminie 2 dni usuwa wszystkie wady i składa Zleceniodawcy zakodowane odpowiedzi w stanie wolnym od wad.
5. Odbiór należycie zakodowanych odpowiedzi będzie potwierdzony przez osobę wskazaną w ust. 2 powyżej w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego. Strony niezwłocznie sporządzają protokół odbioru obejmujący całość przedmiotu zamówienia, w którym odnotowują ewentualne wady. Nieobecność przedstawiciela Zleceniobiorcy lub jego odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje jego sporządzenia.

§ 9

Dane osobowe, procedura zgłoszeń naruszenia prawa

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie. Dane będą przetwarzane w celach: nawiązania i realizacji współpracy, kontaktu przy wykonaniu Umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (obowiązki podatkowe i rozliczeniowe, zgłoszeniowe do ZUS, archiwizacyjne) oraz obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na stronie internetowej www.ibe.edu.pl/rodo.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane na podstawie stosownego upoważnienia do przetwarzania danych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy informuje o przyjęciu Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Procedura została opublikowana na stronie internetowej Instytutu Badań Edukacyjnych - <https://ibe.edu.pl/pl/zgloszenia-naruszenia-prawa>

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (e-mail).
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.



4. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Nie dotyczy umów zawartych w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego w IBE PIB
- 4) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

.....
PODPIS ZLECENIODAWCY

.....
PODPIS ZLECENIOBIORCY